VII. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Vsebina

1. UVOD 3

1.1. Predmet javnega naročila 3

1.2. Razlogi za investicijsko namero 3

1.3. Cilji investicijske namere in predmet javnega naročila 3

1.4. Naloge in pristojnosti Ustavnega sodišča 3

1.5. Razlaga nekaterih temeljnih pojmov 4

2. OPIS OBSTOJEČEGA SISTEMA 4

2.1. Spletno mesto 4

2.2. Iskalnik po odločitvah 5

2.3. E-obveščanje 5

2.4. Obdelava odločitev 6

2.5. Mobilna aplikacija: 6

3. SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA 7

3.1. Splošne zahteve za izdelavo novega sistema 7

3.2. POSODOBITEV SPLETNIH STRANI USTAVNEGA SODIŠČA 8

3.2.1. Zahteve glede izvedbe in implementacije spletne strani 8
3.2.2. Zahteve glede uvoza obstoječih vsebin 9
3.2.3. Zahteve glede varstva osebnih podatkov (GDPR) 10

3.3. ISKALNIK PO ODLOČITVAH 11

3.3.1. Obstoječe stanje 11
3.3.2. Splošne tehnične zahteve za iskalnik 11
3.3.3. Enostavno iskanje 12
3.3.4. Napredno iskanje 12
3.3.5. Prikaz rezultatov iskanja 14
3.3.6. Prikaz posamezne odločitve 15
3.3.7. Tiskanje odločitev in deljenje odločitev po socialnih omrežjih 15
3.3.8. URL-ji odločitev in preusmeritve 15

3.4. E-OBVEŠČANJE 16

3.4.1. Opis e-obveščanja 16
3.4.2. Pošiljanje obvestil 16

3.5. SISTEM ZA OBDELAVO ODLOČITEV 18

3.5.1. Kratek opis obstoječega (in morebitnega novega sistema) 18
3.5.2. Poenostavljen logični podatkovni model 19
3.5.3. Akcije oziroma funkcionalnosti 21
3.5.4. Povezava z informacijskim sistemom US CMS - Case Management System 22
3.5.5. Prenos in obdelava obstoječih obdelanih odločitev 23

3.6. MOBILNA APLIKACIJA NA OPERACIJSKIH SISTEMIH IOS IN ANDROID 24

4. ARHITEKTURA REŠITVE 25

4.1. Obstoječe stanje strojne in sistemske programske opreme 25

4.2. Tehnologija rešitve 25
4.2.1. Zahteve glede lokacije podatkovnih baz in osebnih podatkov 25
4.2.2. Varnost uporabnikov 26

4.3. Arhitektura sistema 26

4.4. Gostovanje spletnih strani, podatkovne baze in iskalnika 26

4.5. Dokumentacija novega sistema 27

5. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA 28

5.1. Vzpostavitev vseh navedenih modulov 28

5.2. Izvedba projekta 28
5.2.1. Časovna izvedba projekta 28
5.2.2. Projektni pristop 30

1. UVOD

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je *Prenova in nadgradnja sistema za obdelavo in objavo odločitev ter spletnih strani (US_ODLUS3) z vzdrževanjem.*

1.2. Razlogi za investicijsko namero

Projekt prenove in nadgradnje sistema za obdelavo in objavo odločitev ter spletnih strani Ustavnega sodišča ter vzdrževanje (v nadaljevanju ODLUS3) je del projekta Učinkovito pravosodje, ki se financira z EU sredstvi; vzdrževanje se financira iz integralnih sredstev.

1.3. Cilji investicijske namere in predmet javnega naročila

Z investicijo želi Ustavno sodišče vzpostaviti, posodobiti in prenoviti obstoječ sistem za objavo odločitev ter spletnih strani z naslednjimi cilji:

- prenova obstoječega sistema, prenos vseh podatkov, dokumentov, uporabnikov in njihovih nastavitev,
- uporaba najsodobnejših tehnologij in standardov, ki omogočajo prilagodljivost, enostavno in hitro iskanje ter ciljno, uporabnikom prilagojeno, obveščanje javnosti,
- pridobitev zanesljivega izvajalca – partnerja, ki bo v skladu s pogodbo zagotavljal primerno vzdrževanje in po potrebi nadaljnjo nadgradnjo sistema.

1.4. Naloge in pristojnosti Ustavnega sodišča

- Ustavno sodišče Republike Slovenije je najvišji organ sodne oblasti za varstvo ustavnosti in zakonitosti ter človekovih pravic in temeljnih svoboščin. V razmerju do drugih državnih organov je samostojen in neodvisen organ. Večino pristojnosti in temeljna pravila postopka določa Ustava, pristojnosti Ustavnega sodišča so lahko določene tudi z zakonom (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS). Svojo organizacijo in delo Ustavno sodišče podrobneje ureja s Poslovnikom Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20 – v nadaljevanju Poslovnik) in z drugimi splošnimi akti.

Poleg predpisov je treba upoštevati še navodila v zvezi z delom na zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča.

Temeljni predpisi in dokumenti, ki urejajo postopke in področje dela z dokumenti:

- Zakon o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS),
- Poslovnik Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20)
- Pravilnik o notranji organizaciji in pisarniškem poslovanju Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03, 56/11 in 142/22),
- Zakon o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 151/22 – v nadaljevanju ZEKom-2)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 – v nadaljevanju: ZVOP-2)
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o

razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, Uradni list Evropske unije L 119/1, v nadaljevanju GDPR)
- Smernice o uporabi piškotkov in podobnih sledilnih tehnologij, httDs://www.iD-rs.si/Dublikaciie/Driro%C4%8Dniki-in-smernice/smernice-DO-SDlo%C5%A1ni-uredbi-o-varstvu-podatkov-Qdpr/smernice-o-uDorabi-pi%C5%A1kotkov-in-DOdobnih-sledilnih-tehnolOQii
- Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (Uradni list RS, št. 30/18, v nadaljevanju ZDSMA)

1.5. Razlaga nekaterih temeljnih pojmov

Odločitev
Sklep ali odločba, ki pomeni končno ali vmesno odločitev.

Spis/Zadeva
Spis je zbirka dokumentov in metapodatkov o isti zadevi. O posamezni zadevi se na začetku odpre spis z "opravilno številko", pod katero se ta vodi do rešitve zadeve. Vse končne odločitve, ki so objavljene, so označene s to številko (ID zadeve).

Zunanji uporabniki
Zunanji uporabniki, ki se na spletu prijavijo na samodejno e-obveščanje o novostih in odločitvah Ustavnega sodišča ali iščejo odločitve s pomočjo iskalnika.

2. OPIS OBSTOJEČEGA SISTEMA

Sistem je sestavljen iz petih različnih modulov:
- spletnega mesta (www.us-rs.si)
- iskalnika po odločitvah (www.us-rs.si/odlocitve)
- e-obveščanje o odločitvah
- sistema za obdelavo odločitev
- mobilne aplikacije

2.1. Spletno mesto

Obstoječe spletno mesto je na voljo na spletnem naslovu www.us-rs.si, kjer si ga lahko ponudniki ogledajo in preizkusijo. Sestavljeno je iz naslednjih komponent:
- statičnega dela spletnih strani,
- dinamičnega dela - redni prenosi podatkov v XML obliki (zadnje odločbe, nerešene zadeve, vpogled v stanje zadeve),
- uredniškega sistema - WordPress

Obstoječe tehnologije uporabljene na spletnem mestu www.us-rs.si (brez iskalnika po odločbah in sklepih in e-obveščanja):
- spletno mesto je izdelano z WordPress platformo in uporablja Javascript, AJAX in PHP,
- MySQL podatkovna baza,

- Docker platforma.

Zaradi zaščite pred morebitnimi napadi, naročnik uporablja storitev CloudFlare.

Za zagotavljanje in pregled piškotkov, naročnik uporablja storitev in programsko opremo CookieYes.

2.2. Iskalnik po odločitvah

Iskalnik po odločitvah je na voljo na spletnem naslovu https://us-rs.si/odlocitve) in je sestavljen iz:

- enostavnega iskalnika,
- naprednega iskalnika,
- shematičnega prikaza po letih in različnih kriterijih,
- spletnih storitev e-obveščanja o odločitvah in novicah.

Obstoječe tehnologije uporabljene na spletnem mestu https://us-rs.si/odlocitve) so:

- WordPress paltforma
- odprtokodna platforma SOLR,
- podatkovna baza MySQL,
- spletni vmesnik za iskanje po odločitvah Ustavnega sodišča je izveden v PHP in Javascript tehnologiji,
- REST/XML programski vmesnik za dostop do odločitev Ustavnega sodišča dosegljiv preko HTTPS protokola.

2.3. E-obveščanje

E-obveščanje poteka preko e-pošte in se izvaja na podlagi kriterijev, ki jih uporabnik navede ob prijavi na to storitev. Uporabniki se lahko naročijo na različne objave na spletni strani (novice, javna naročila, dnevni redi, …) in pa na obveščanje o odločitvah Ustavnega sodišča, kjer lahko pri prijavi navedejo kriterije.

Obstoječi sistem e-obveščanja si lahko ponudniki ogledajo na spletnih straneh Ustavnega sodišča.

Podatkovna baza uporabnikov za obveščanja o objavah in odločitvah je enotna.

Na e-obveščanje je trenutno naročenih cca. 1500 zunanjih uporabnikov.

2.4. Obdelava odločitev

Ustavno sodišče ima sodoben informacijski sistem za delo z zadevami in dokumenti (Case Management System – v nadaljevanju CMS), vendar pa za obdelavo odločitev za potrebe objave na spletu uporablja poseben sistem za obdelavo odločitev, ki je povezan s CMS, saj se lahko prenesejo določeni podatki neposredno iz sistema.

Sistem ODLUS za obdelavo odločitev uporablja naslednje tehnologije:
- podatkovna baza MySQL,
- PHP, REST.

Programska oprema za obdelavo in objavo odločitev Ustavnega sodišča je namenjena obdelavi odločitev v dveh jezikih, opremljanju odločitev z metapodatki ter priponkami v PDF formatu. Obdelane odločitve se nato objavijo v iskalniku oziroma zunanji MySQL bazi.

2.5. Mobilna aplikacija:

Mobilna aplikacija za operacijska sistema IOS in Android je izdelana z orodjem IONIC/ CORDOVA. Komunikacija mobilnih aplikacij z iskalnikom poteka preko API vmesnika.

Naročnik ne predvideva posodobitve mobilnih aplikacij.

3. SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Projekt ODLUS3 vsebuje naslednje glavne funkcionalnosti oziroma module:

- 3.1. Splošne zahteve za izdelavo novega sistema
- 3.2. Posodobitev spletnih strani Ustavnega sodišča
- 3.3. Prenova iskalnika po odločitvah US RS,
- 3.4. Prenova e-obveščanja o odločitvah
- 3.5. Prenova sistema za obdelavo odločitev,
- 3.6. Nadgradnja aplikacij za Apple IOS in Google Android.

3.1. Splošne zahteve za izdelavo novega sistema

Pri izgradnji informacijskega sistema mora ponudnik upoštevati relevantne predpise in navodila, ki veljajo v času izdelave projekta. Ponudnik mora upoštevati, da je mogoče pričakovati spremembe tako pri predpisih kot pri organizacijskih navodilih, zaradi česar mora biti sistem prilagodljiv.

Naročnik bo zagotovil elemente celostne podobe ter oblikovalska izhodišča za načrtovanje spletnih strani in iskalnika. Pri oblikovanju je treba upoštevati odziven spletni design (»Responsive design«).

Splošne tehnološke zahteve so:

- uvedba sistema, ki temelji na sodobnih tehnologijah in splošno sprejetih standardih,
- podatkovna baza za modul »obdelava odločitev« mora delovati na obstoječi podatkovni bazi na Ustavnem sodišču (MS SQL Server) ali drugi ločeni podatkovni bazi (npr. MySQL),
- podatkovna baza za objavljene odločitve mora gostovati pri ponudniku, ki hrani podatke v Sloveniji ali EU,
- enostaven in prijazen uporabniški vmesnik za delo s sistemom, ki mora biti na spletnih straneh in mobilnih aplikacijah skladen s celostno podobo Ustavnega sodišča,
- celotna zasnova mora biti izdelana v skladu z ZDSMA v največji možni in še smiselni meri,
- če informacijska rešitev zahteva drugo licenčno programsko opremo (druga podatkovna zbirka, dokumentni sistem, aplikacijski strežnik, odjemalec), ki ni del obstoječe infrastrukture naročnika, mora biti to v ponudbi posebej specificirano, vključno s stroški nabave licenc,
- informacijska rešitev mora biti podprta s sistemom za zagotavljanje varne revizijske sledi, ki omogoča sledenje,
- vse rešitve morajo zagotavljati, da bo varstvo osebnih podatkov skladno z zahtevami GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov v Republiki Slovenije ter z ustreznimi smernicami,
- spletna stran mora biti izdelana v skladu z ZDSMA,
- na vseh stopnjah mora sistem zagotavljati ustrezno varnost in zaščito,
- izvajalec je dolžan uporabljati eno od orodij za verzioniranje kode, do katerega mora imeti naročnik vpogled za potrebe nadzora in dokumentacije (npr. GitHub, BitBucket, …), tudi v času vzdrževanja sistema,

- pričakuje se uporaba sodobnih tehnologij, uporaba le-teh mora biti v funkciji optimalne uporabniške izkušnje ter v skladu s predlogom nove grafične podobe spletnih strani.

3.2. POSODOBITEV SPLETNIH STRANI USTAVNEGA SODIŠČA

Obstoječe spletne strani naročnika so dostopne na naslovu www.us-rs.si. Naročnik trenutno uporablja platformo WordPress .

3.2.1. Zahteve glede izvedbe in implementacije spletne strani

Naročnik pričakuje pri prenovi spletnih strani uporabo sodobnih tehnologij v funkciji optimalne uporabniške izkušnje ter primerno in ustrezno oblikovno osvežitev. Kar se tiče vsebin in funkcionalnosti, naročnik ne predvideva večjih sprememb v obsegu in vsebini obstoječih spletnih strani, razen dodajanja nekaj menijev s prikazom spletnih strani (npr. nove infografike) ali dodajanja novih elementov med prispevke, kot je npr. galerija slik ali predvajalnik videoposnetkov.

Naročnik bo zagotovil elemente celostne podobe ter oblikovalska izhodišča za načrtovanje spletnih strani in iskalnika. Pri oblikovanju je treba upoštevati odziven spletni design (»Responsive design«).

Nove spletne strani morajo biti implementirane na zanesljivih in varnih javnih platformah ("Frameworkih"), kot. npr. SilverStripe in uredniških sistemih (»Content Management System«). Izvajalec lahko predlaga javno ali lastno platformo, vendar pa mora ta platforma zagotavljati vse navedene funkcionalnosti in povezljivosti ter omogočati prilagoditve z dodatnim kodiranjem in preko vtičnikov. Naročnik spodbuja uporabo javno kodne platforme ("Open Source").

Zahteve oziroma funkcionalnosti novih spletnih strani:

- priprava in zasnova novega designa spletnih strani. Naročnik pričakuje osvežitev trenutnega designa, ki ga je treba osvežiti, posodobiti in prilagoditi v skladu z novimi trendi in novo zakonodajo oziroma predpisi. Ponudniki lahko predlagajo tudi novo zasnovo,
- ponudnik mora na podlagi te zasnove oblikovati spletno stran z vsemi potrebnimi moduli.
- implementacija na varni platformi oziroma uredniškem sistemu, ki zagotavlja ustrezne funkcionalnosti in mora biti lociran v Sloveniji ali EU,
- spletna stran mora biti izdelana in prilagojena različnim napravam in odjemalcem (»responsive design«),
- oblikovanje strani in elementov mora v največji meri zadoščati ZDSMA,
- spletne strani morajo biti izdelane v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji ter veljavnimi smernicami, ki urejajo uporabo piškotkov in podobnih sledilnih tehnologij,
- spletne strani so vsebinsko drugačne za slovenski jezik in angleški jezik (v angleškem jeziku je manj vsebin, kot v slovenskem jeziku),
- zahtevana je podpora različnim vsebinam (oblikovano besedilo, besedilo s sliko, fotografije, galerija, obrazci, pogosta vprašanja, prijava na e-obveščanje v skladu z

GDPR, nalaganje poljubnih datotek in prilog, galerija slik, vključevanje zemljevidov, Youtube video posnetkov in poljubne HTML kode),

- nastavitev datuma in ure vnaprej pripravljenih objav, objava je s tem vidna na določen dan ob določenem času - nastavitev datuma in ure umika objav, objava od določenega časa na določen dan naprej ni več vidna,
- na vseh nivojih določanje prioritete, vrstnega reda objav oziroma določanje vrstnega reda seznamov in objav,
- nastavitev povzetka, vnos besedila naj bo možen tako, da je pod naslovom viden le del, uvod v besedilo, za nadaljnje branje se izbere npr. »Preberi več«,
- implementacija nekaterih strani, z iskanjem in prikazovanjem podatkov, ki se redno prenašajo iz informacijskega sistema naročnika, kot npr. seznam nerešenih zadev in vpogled v stanje zadeve (https://www.us-rs.si/neresene-zadeve/). Podatki se prenašajo v obliki XML/JSON datotek. Ponudnik mora zagotoviti mesto, kamor se bodo pošiljale te datoteke. Tako kot podatki o odločitvah se morajo tudi te datoteke nahajati na območju Slovenije ali EU,
- del shranjenih vsebin bodo tudi osebni podatki; vse podatkovne baze morajo zadoščati vsem predpisom glede varstva osebnih podatkov v Sloveniji in EU,
- obiskovalci morajo imeti možnost izbrano vsebino deliti na družbenih omrežjih ("Share"),
- izdelava enostavnega iskalnika po spletnih straneh in vseh vsebinah; iskalnik mora omogočati ločeno iskanje v jezikih spletnih strani (slo, ang), omogočati mora iskanje po korenih besed (vsaj v slovenskem jeziku); če je mogoče, naj predlaga najbolj pogosto iskane pojme (medtem ko uporabnik piše v iskalno polje),
- rezultate iskanja naj bo možno razvrščati ali filtrirati po metapodatkih (vsaj po datumu objave in vrsti objave (novice, …)),
- določene arhivske vsebine bodo dostopne preko koledarja, skladno z datumom objave,
- prijava na e-obveščanje (enovit sistem s prijavo na obveščanje o odločitvah), in sicer za novice, dnevne rede sej, javna naročila, razpise delovnih mest, ….
- zagotavljanje ustrezne varnosti in zaščite, princip najnižjih pravic, kjer se vsaki komponenti da le tiste pravice, ki so nujno potrebne za njeno izvajanje,
- uporaba varne povezave (SSL / HTTPS),
- prikazovanje, spreminjanje, potrjevanje piškotkov mora biti skladno s predpisi, ki veljajo v Sloveniji in EU. Obvestila in pojasnila glede piškotkov morajo biti v obeh uporabljenih jezikih portala in se prikazujejo glede na izbran jezik. Opozorilo na piškotke se uporabniku ob potrditvi prikaže samo enkrat,
- na vseh spletnih straneh (predvidoma na koncu strani) se morajo nahajati servisne vsebine (kolofon, pomoč, kontakt, matični podatki ustanove, …),
- implementacija administracije, nastavitev pravic uporabnikov, dostopom, spreminjanjem vsebine, dajanje novih stvari, ….
- vsebina in struktura različnih jezikovnih strani z možnostjo kopiranja postavitve vsebin iz ene jezikovne različice v drugo.

3.2.2. Zahteve glede uvoza obstoječih vsebin

Naročnik bo zagotovil dostop do obstoječih vsebin na platformi WordPress za prenos na nov sistem. Izvajalec mora vse obstoječe vsebine prenesti v nov sistem oziroma platformo. Izvajalec prenese v nov sistem vsebine tako, da bodo čim bolj podobne originalnim vsebinam.

3.2.3. Zahteve glede varstva osebnih podatkov (GDPR)

Vse rešitve morajo zagotavljati, da bo varstvo osebnih podatkov skladno z zahtevami GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.

3.3. ISKALNIK PO ODLOČITVAH

3.3.1. Obstoječe stanje

Obstoječi iskalnik si lahko ponudniki ogledajo na naslovu https://www.us-rs.si/odlocitve/. Dokumentacija oziroma API vmesniki so na voljo pri naročniku.

Obstoječe iskanje po odločitvah je sestavljeno iz dveh podsistemov:

- SOLR iskalnika,
- aplikacije za iskanje in pregledovanje.

Za neposredno komunikacijo se uporablja zgolj API.

Podatkovni model na spletu je okrnjen model interne aplikacije, na splet se namreč ne prenašajo metapodatki, ki so interne narave. Metapodatki v bazi na spletu imajo enak pomen kot v interni aplikaciji.

S spletnim mestom www.us-rs.si si iskalnik po odločitvah deli informacije o seji.

Naročnik želi obstoječi iskalnik izboljšati, predvsem na področju prikazovanja rezultatov, kvalitete zadetkov, urejanja (sortiranja) rezultatov in dodatnega sprotnega filtriranja rezultatov kot tudi pri vizualni izkušnji in pregledovanju rezultatov. Prav tako je treba funkcionalnost in izgled prilagoditi ZDSMA.

3.3.2. Splošne tehnične zahteve za iskalnik

- iskalnik mora biti oblikovan v skladu s celostno podobo Ustavnega sodišča in spletnega mesta,
- iskalnik mora biti sestavljen iz enostavnega (enovrstičnega) iskalnika ter naprednega iskanja, kjer je možno iskati po posameznih metapodatkih,
- poleg samega iskanja mora biti izdelana še posebna (pod)stran ali del strani, kjer bodo prikazane vse odločitve po letih, kjer je na prvem mestu vpisnik, nato leto, nato področje (Vpisnik/Leto/Področje). Na vsakem koraku mora biti v oklepajih vidno število odločitev. Na koncu se pojavijo odločitve, ki se jih prikazuje na enak način, kot pri iskanju. Prikaz kategorij in obstoječega opisanega filtriranja si ponudniki lahko ogledajo na spletnem naslovu https://www.us-rs.si/odlocitve/,
- uporabniški vmesnik mora biti izdelan po sistemu »responsive design«,
- algoritem iskanja mora biti tak, da upošteva posebnosti slovenskega jezika oziroma omogoča iskanje po korenih besed v slovenščini,
- maksimalni odzivni čas pri iskanju morajo biti taki, da omogočajo hitro in normalno delo,
- izvajalec mora zagotoviti samodejno preverjanje delovanja storitve,
- vključitev t.i. predlaganja (Suggest"),
- možnost iskanja po točno določeni frazi (uporaba narekovajev),
- naročnik pričakuje, da izvajalec vsaj delno izvede tudi vizualizacijo rezultatov, kar bi pripomoglo k hitrejšemu in lažjemu iskanju in pregledovanju rezultatov.

3.3.3. Enostavno iskanje

Enostavno iskanje je sestavljeno iz enega samega polja. Iskanje se izvede po vseh metapodatkih in polnem besedilu.

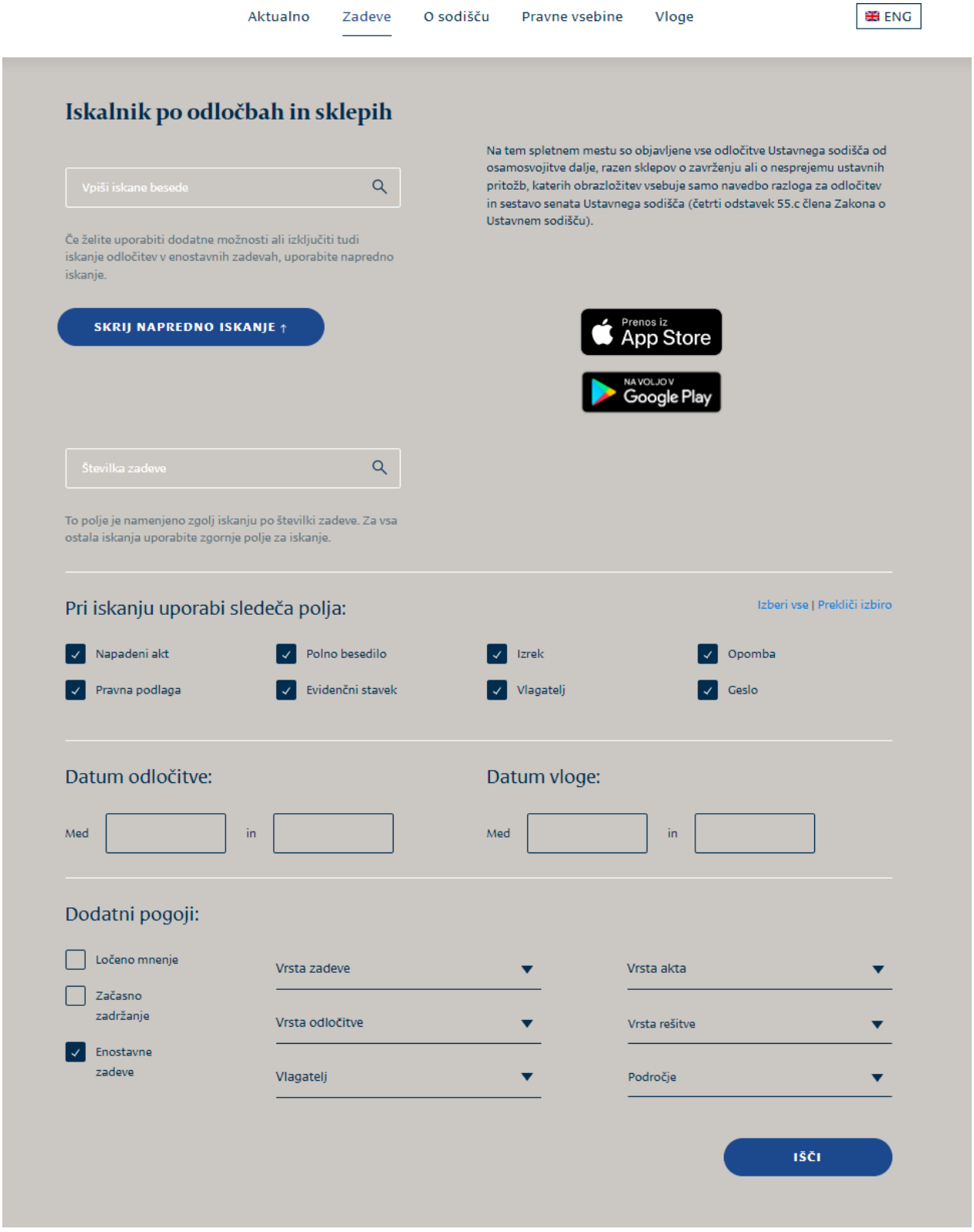
Ima naj vsaj naslednje funkcionalnosti:

- logični operatorji (logični IN (presledek), logični ALI (OR) ter logični NE (NOT)),
- iskanje po frazi (uporaba narekovajev, če fraza vsebuje več besed),
- možnost iskanja po korenu besed (možnost oznake ali pa uporabe »wildcard« operatorja *),
- pri enostavnem iskanju naj bo jasno vidna povezava do naprednega iskanja,
- možnost iskanja po korenu besed.

3.3.4. Napredno iskanje

Napredno iskanje vsebuje možnost iskanja in vnosa kriterijev po večini metapodatkov. Posamezne vrednosti iskanja se izbirajo iz šifrantov, v nekatere pa se lahko vpisuje poljuben tekst.

Obstoječi metapodatki za napredno iskanje:



Uporabnik mora imeti izbiro, po katerih poljih naj išče (možnost Izberi vse/Prekliči izbiro).

Pri nekaterih poljih (Vrsta rešitve, Področje) je možno izbrati več vrednosti (logični OR med različnimi možnostmi).

V naprednem iskalniku naj bo na voljo posebno polje, kjer bo možno vpisati številko odločitve, iskalnik pa po zadetku vrne samo točno določeno odločitev (ne glede na to, da se lahko ta niz nahaja tudi v tekstu drugih odločitev.

Napredno iskanje mora imeti vsaj naslednje funkcionalnosti:

- med posameznimi polji velja logični operator IN, razen pri možnosti, kjer uporabnik izbira, po katerih poljih oziroma metapodatkih bo iskal (izrek, polno besedilo, gesla, …) ter znotraj polj, kjer je možnih več izbir,
- znotraj iskalnega polja naj bo možna uporaba logičnega operatorja ALI (OR) in NE (NOT),
- iskanje po frazi (uporaba narekovajev, če fraza vsebuje več besed),
- uporaba »Wildcard« operatorja (*) pred in za posameznim iskalnim pojmom,
- možnost iskanja po korenu besede (posebna možnost, ki jo lahko uporabnik izbere s kljukico),
- možnost označbe, po katerih poljih naj iskalnik išče (polno besedilo, izrek, odločitev, akt, …),
- možnost vrnitve nazaj z ohranitvijo nastavitev prejšnjega iskanja »Spremeni iskanje« (»modify search«),
- možnost novega iskanja: »Novo iskanje«(»new search«).

3.3.5. Prikaz rezultatov iskanja

Če je zadetkov več, kot jih lahko prikaže stran, se morajo strani ustrezno oštevilčiti. Prav tako naj bo možno določiti, koliko zadetkov naj se prikazuje na strani.

Prikaz rezultatov iskanja mora vsebovati:

- seznam zadetkov z določenimi polji, vključno s povezavo do celotnega teksta dokumenta v PDF obliki,
- število zadetkov,
- rezultat iskanja se pokaže v skladu s predvideno grafično podobo, če ta ne bo omogočala tabelaričnega pogleda, naj bo za to na voljo poseben gumb, ki bo prikazal seznam zadetkov v bolj tabelarični obliki,
- oznaka, če obstaja prevod v angleščino, s klikom na ikono se odpre angleška različica odločitve,
- možnostjo razvrščanja rezultatov po prikazanih poljih (datum odločitve, številka, ...) v obe smeri (padajoče, naraščajoče),
- prikazani naj bodo določeni metapodatki (filtri), s katerimi lahko dodatno omejimo rezultate,
- število zadetkov znotraj filtrov se mora dinamično spreminjati v skladu s pogoji in dodatnimi filtri,
- pri filtrih mora biti razvidno število zadetkov,
- možnost izključitve posameznega filtra,
- vse rezultate iskanj naj bo možno izpisati na tiskalnik, izdelati enostavni PDF (brez povezav),

Vse navedeno je v veliki meri že implementirano na obstoječi spletni strani, ki si jo lahko ponudnik ogleda.

3.3.6. Prikaz posamezne odločitve

Po kliku na posamezen zadetek (odločitev) se le-ta odpre v formi, kjer so navedeni vsi metapodatki, polno besedilo in priponke (PDF dokumenti). Podrobna oblika forme mora biti v skladu s celostno podobo Ustavnega sodišča oziroma z designom, ki ga bo pripravil ponudnik. Lahko vsebuje tudi zavihke (npr. na prvem zavihku so metapodatki in povzetki (npr. izrek), na drugem zavihku se pokaže polno besedilo in podobno.

Postavitev posebne oznake z manjšo ikono (angleška zastava), če obstaja prevod v angleščino, s klikom na ikono se odpre angleška različica odločitve.

Posamezno odločitev naj bo možno preko posebne ikone poslati po elektronski pošti (»mailto:«) oziroma po drugih socialnih omrežjih.

3.3.7. Tiskanje odločitev in deljenje odločitev po socialnih omrežjih

Vse podatke in polno besedilo odločitve je treba natisniti v primerni obliki. Uporabniki naj imajo možnost izbire velikosti znakov za izpis. V ta namen naj bo na vidnem mestu posebna ikona za tiskanje.

Ravno tako je treba zagotoviti, da lahko uporabniki posamezno odločitev delijo po socialnih omrežjih.

3.3.8. URL-ji odločitev in preusmeritve

Če se da, naročnik pričakuje ohranitev starih URL-jev odločitev tako, da bo odločitev še vedno dostopna na enak način. Če to ni možno, naročnik pričakuje, da bo izvajalec naredil preusmeritev ("Redirect") za vsaj 50 najpogosteje iskanih odločitev v iskalniku Google

3.4. E-OBVEŠČANJE

3.4.1. Opis e-obveščanja

Zaradi tesne integracije e-obveščanja s sistemom za odločitve je treba prenoviti tudi sistem za e-obveščanje o odločitvah in novicah. E-obveščanje poteka preko e-pošte in se izvaja na podlagi kriterijev, ki jih uporabnik navede ob prijavi na to storitev.

Obstoječi sistem si lahko ponudniki ogledajo na spletnih straneh Ustavnega sodišča. Naslov za prijavo je: http://www.us-rs.si/e-obvescanje. Kakšnih večjih dodatnih funkcionalnosti v smislu dodatnih kriterijev na metapodatkih naročnik ne predvideva.

E-obveščanje vključuje:

- e-obveščanje o novicah na spletnih straneh,
- e-obveščanje o odločitvah.

Obe možnosti e-obveščanja sta integrirani, obstaja ena baza uporabnikov, pri nastavitvah lahko uporabnik izbira eno, drugo ali obe možnosti. Izvajalec sicer lahko uporabi in pregleda obstoječ sistem za e-obveščanje, vendar pa ga bo treba prenesti na novo platformo in nove strežnike, zato naročnik predvideva, da bo izdelan v celoti na novo.

Obstoječi sistem je izveden tako, da se mora uporabnik prijaviti na to storitev tako, da ustvari nov račun (e-naslov, uporabniško ime in geslo). Ponudnik lahko ponudi tudi drugačno, bolj enostavno prijavo na e-obveščanje (npr. z t.i. žetoni ("Token"), ki pa mora ohraniti ustrezno funkcionalnost (spreminjanje kriterijev, odjava, …).

Kratek povzetek zahtev za sistem za e-obveščanje oziroma uporabniške račune:

- izvajalec mora prenesti obstoječo bazo uporabniških računov z vsemi nastavitvami na nov sistem,
- izdelava sistema prijave novih uporabnikov na e-obveščanje ter ohranitev in prenos vseh uporabnikov v obstoječem sistemu,
- potrjevanje izdelave novega uporabniškega računa preko potrditvene e-pošte,
- po prijavi oziroma registraciji lahko uporabnik pri obveščanju o novicah navede, katere novice želi dobivati (novice, dnevni redi sej, javna naročila, razpisi delovnih mest, …),
- po prijavi ali registraciji lahko uporabnik pri obveščanju o odločitvah navede poljubne pogoje oziroma kriterije, s katerim podrobno določi, o katerih odločitvah želi biti obveščen,
- te nastavitve se shranijo na strežniku in jih lahko uporabnik naknadno spreminja (seveda preko ustreznega sistema prijave ali žetonov),
- omogočeno mora biti upravljanje z uporabniki (v primeru računa pozabljeno geslo, pošiljanje novega gesla, blokada, ročno aktiviranje uporabnika, odjava in brisanje uporabnika na njegovo zahtevo),
- vse navedene funkcionalnosti morajo zagotoviti, da bo varstvo osebnih podatkov skladno z zahtevami GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.

3.4.2. Pošiljanje obvestil

Ko želi naročnik poslati obvestila, to stori z ročnim posegom oziroma ukazom.

Postopek pošiljanja obvestil uporabnikom je naslednji:

- postopek ni samodejen, temveč ga sprožijo sodelavci naročnika (seveda po ustrezni prijavi in avtentifikaciji),
- prikaže se seznam novic in odločitev, ki še niso bile poslane prejemnikom preko e-obveščanja, pri čemer lahko uporabnik spreminja uro in datum zadnjega pošiljanja in tako vključi/izključi določene novice/odločitve, nato pa lahko označi tiste novice ali odločitve, ki jih želi razposlati,
- po kliku na: pripravi obvestila, se za vsakega prejemnika v bazi preveri nastavitve in se pripravi poizvedba na podlagi osebnih kriterijev,
- v brskalniku se pokažejo vsi prejemniki s podatkom o pošiljanju (lahko se izdela tudi PDF datoteka),
- za vsakega uporabnika se pripravi elektronska pošta z ustrezno vsebino, ki se pošlje uporabniku,
- možnost ponovnega pošiljanja odločitev (v primeru kakšne napake), možnost ponovitve pošiljanja, lahko tudi s spreminjanjem pogojev zadnjega pošiljanja (Datum/čas),
- pregled seznama poslanih sporočil (za vsak primer - napake ali prekinitve pošiljanja).

3.5. SISTEM ZA OBDELAVO ODLOČITEV

Naročnik ne predvideva večjih sprememb in dopolnitev tega sistema.

Ponudnik se lahko odloči, ali bo uporabil obstoječi sistem in ga prevzel v vzdrževanje ter ga po potrebi nadgrajeval, ali pa bo izdelal popolnoma nov sistem.

Tudi ni nujno, da se tak sistem dolgoročno nahaja na lokaciji naročnika. Ponudnik ga lahko integrira in vključi na novo platformo.

Dokumentacija in izvorna koda sistema sta na voljo pri naročniku.

V nadaljevanju je opisan obstoječi sistem, enake funkcionalnosti in podatkovni model bi veljal tudi v primeru izgradnje novega sistema.

3.5.1. Kratek opis obstoječega (in morebitnega novega sistema)

V informacijskem sistemu Ustavnega sodišča (CMS - "Case Management System")) so odločitve že delno obdelane in vsebujejo nekatera metapodatke, potrebne za objavo odločitev. CMS in obstoječ sistem za obdelavo odločitev (ODLUS) sta vsebinsko ločena, podatki so v ločenih bazah. Naročnik predvideva enako rešitev tudi v bodoče.

Sistem za obdelavo odločitev mora omogočati naslednje glavne funkcionalnosti:

- prenos posameznih metapodatkov in dokumentov iz sistema CMS na podlagi vnosa opravilne številke (preko obstoječega servisa, ki vrne XML-a oziroma JSON),
- vnos in obdelava odločitev, vnos metapodatkov o odločitvi,
- del obdelave je tudi prenos polnega besedila odločitve – torej mora imeti sistem možnost urejevalnika besedila (HTML) za urejanje polnih besedil odločitev (ta so lahko dolga tudi do 100 strani), pri tem mora ponudnik upoštevati, da so med besedilom tudi opombe,
- dodajanje priponk (PDF, Word, slike, …),
- možnost različnih objav - oznake katere odločitev se objavijo in katere (še) ne, ter možnost vnosa podatka, kdaj naj se navedena odločitev objavi,
- prenos obdelanih odločitev v zunanjo podatkovno bazo pri zunanjem ponudniku (in nazaj) – sinhronizacija obeh baz lahko poteka z zamudo do največ 15 min,
- izvoz obdelanih odločitev v XML obliki – za potrebe pošiljanja obdelanih odločitev drugim uporabnikom,
- vzpostavitev spletnega servisa za prenos in sinhronizacijo obdelanih odločitev,
- enostavni pregledi glede na vpisnik, leto odločitve (group by), jezik, poseben prikaz odločitev, ki še niso objavljene,
- samodejno generiranje ECLI številke zadeve (enostaven niz, sestavljen iz številke zahteve in nekaterih konstant),
- samodejno odstranjevanje lastnosti oziroma podatkov priponk (docx, PDF), če je to možno narediti ob dodajanju priponk.

Sistem mora omogočati enostavni vnos podatkov, enostavne izbire preko šifrantov, preglede podatkov, poseben prikaz objavljenih in neobjavljenih odločitev, označitev posamezne

odločitve, da se objavi kasneje (vnos datuma in ure objave) in podobno. Omogočati mora enostavno iskanje in pregled obdelanih odločitev po posameznem uporabniku.

3.5.2. Poenostavljen logični podatkovni model

Obstoječi podatkovni model za odločitve (ne vključuje sistemskih polj, kot so npr. datum kreiranje/spremembe, podatkov o uporabnikih in drugih polj, ki so potrebna za sledenje, objave in učinkovito delo s sistemom).

Ime polja	Opis polja	Struktura	Dolžina	Šifrant	Prenos CMS
ID	Indentifikator	Dolgo celo število	4		
DOKUMENT_ST	Številka dokumenta/odločitve	Kratko besedilo	64		DA
RAZLICICA_ID	Različica dokumenta	Dolgo celo število	4		
OBJAVLJENA_RAZLICICA_ID	Objavljena različica	Dolgo celo število	4		
AKT	Napadeni akt	Več vrstic besedila	-		DA
VRSTA_DOKUMENTA1	Vpisnik 1	Kratko besedilo	64	DA (Vpisnik/Dokumenti)	DA
VRSTA_DOKUMENTA2	Vpisnik 2	Kratko besedilo	64	DA (Vpisnik/Dokumenti)	DA
VRSTA_VLAGATELJA	Vrsta vlagatelja	Kratko besedilo	64	DA (Vlagatelji)	DA
VRSTA_AKTA1	Vrsta akta 1	Kratko besedilo	64	DA (Akti)	DA
VRSTA_AKTA2	Vrsta akta 2	Kratko besedilo	64	DA (Akti)	DA
VRSTA_ODLOCITVE	Vrsta odločitve	Kratko besedilo	64	DA (Odlocitve)	
VRSTA_RESITVE1	Vrsta rešitve 1	Kratko besedilo	64	DA (Resitve)	
VRSTA_RESITVE2	Vrsta rešitve 2	Kratko besedilo	64	DA (Resitve)	
VRSTA_RESITVE3	Vrsta rešitve 3	Kratko besedilo	64	DA (Resitve)	
VRSTA_SENAT	Senat	Kratko besedilo	64	DA (Senat)	DA
VRSTA_INT_DODATEK	Interni dodatek	Kratko besedilo	64		DA
VRSTA_UI	Vrsta UI zadeve	Kratko besedilo	64	Pobuda/Zahteva/Koneksiteta	DA
JEZIK	Jezik odlocitve	Kratko besedilo	64	DA (Jezik)	
PODROCJE	Področje	Kratko besedilo	64	DA (Podrocja)	
OPRAVILNA_ST	Opravilna številka	Kratko	64		

		besedilo			
EVIDENCNA_ST	Evidenčna številka	Kratko besedilo	64		
POMEMBNOST	Pomembnost	Kratko besedilo	64		DA (Pomembnost)
POSLANO	Poslano	DA/NE	2		
VLAGATELJ	Vlagatelj (Ime/naziv)	Kratko besedilo	255		
GESLOVNIK	Geslovnik/Gesla	Več vrstic besedila	-		DA
PRAVNA_PODLAGA	Pravna podlaga	Več vrstic besedila	-		
IZREK	Izrek	Več vrstic besedila	-		
EVIDENCNI_STAVEK	Evidenčni stavek	Več vrstic besedila	-		DA
OBJAVA	Objava	Kratko besedilo	255		
OPOMBE	Opombe 1	Več vrstic besedila	-		
OPOMBE2	Opombe 2	Več vrstic besedila	-		
POLNO_BESEDILO	Polno besedilo dokumenta	Več vrstic besedila	-		
ST_POVEZANIH_ZADEV	Povezane zadeve/dokumenti	Več vrstic besedila	-		
KLJUCNE_BESEDE	Ključne besede	Več vrstic besedila	-		
ZACASNO_ZADRZANJE	Začasno zadržanje	DA/NE			DA
DELNI_SPREJEM	Delni sprejem				
DATUM_ZZ	Datum začas. zadržanja	Datum z uro	8		
LOCENA_MNENJA	Ločena mnenja	DA/NE			DA
ECLI_ST	ECLI številka	Kratko besedilo	255		
STARI_URL	Stari URL	Kratko besedilo	255		
ODLUS	ODLUS številka	Kratko besedilo	255		
DATUM_VHODA	Datum vnosa	Datum z uro	8		
DATUM_VLOGE	Datum prejema	Datum z uro	8		
DATUM_ODLOCITVE	Datum odločitve	Datum z uro	8		
ROK_ODPRAVA_NEUSTAVNOSTI	Rok za odpravo neustavnosti	Datum z uro	8		
DATUM_OBJAVE	Datum objave	Datum z uro	8		

DATUM_VIDNOSTI	Datum vidnosti	Datum z uro	8		
LETO_ODLOCITVE	Leto odločitve	Celo število	2		
EVIDENTIRAL_ID	Vnesel	Dolgo celo število	4		
EVIDENTIRAL_DATUM	Vnesel datum in ura	Datum z uro	8		
SPREMENIL_ID	Spremenil	Dolgo celo število	4		
SPREMENIL_DATUM	Spremenil datum in ura	Datum z uro	8		

* Tip polja »Več vrstic besedila« pomeni, da so lahko v tem polju daljši teksti, sistem pa mora omogočati osnovne funkcionalnosti urejevalnika besedil (oblika črk, poravnave, odebeljen tekst, …).

Izvajalec naj predvideva, da bo naročnik poleg obstoječih polj, lahko v prihodnosti dodal še do 5 dodatnih polj.

Naročnik pričakuje nekatere spremembe pri šifrantih, ki jih mora izvajalec upoštevati pri konverziji podatkov v novo bazo. Pravila za konverzijo bo definiral naročnik.

Število odločitev v bazi je cca. 28.000, letni prirastek pa cca. 1.500 odločitev.

Predvideni šifranti:

Vpisnik	Vrsta vpisnika (pobuda, pritožba, …)
Akti	Vrste napadenih aktov (zakon, pravilnik, …)
Odločitve	Končna odločitev
Rešitve	Načini rešitev (razveljavitev, zavrženje, …)
Vlagatelji	Vrsta vlagatelja (fizična/pravna oseba, vlada, …)
Področja	Področja (npr. davki, upravni spori, …)
Jezik	SLO/ANG
Senat	Civilni/Upravni/kazenski
Geslovnik	Gesla – zunanji šifrant
Tip U-I	Zahteva/Pobuda/Koneksiteta
Dodatni šifrant	

Sistem mora omogočati tudi pregled in urejanje navedenih šifrantov. Šifranti morajo imeti možnost vpisa datuma veljavnosti posamezne vrednosti (veljavna/neveljavna vrednost). Pri vnosih se vrednosti iz šifrantov po pretečenem roku veljavnosti ne prikazujejo več.

3.5.3. Akcije oziroma funkcionalnosti

Novo odločitev uporabnik vnese na dva načina:

- vnos odločitve (prazna forma za vnos odločitve),
- vnos – prenos iz informacijskega sistema US (nekateri meta podatki se predizpolnijo preko servisa).

Pri pregledu odločitev morajo biti na voljo vsaj naslednji seznami:

- vse odločitve,
- objavljene,
- neobjavljene,
- neposlane (za prenos v XML),
- čaka na objavo.

Vsi seznami morajo imeti možnost grupiranja podatkov po vpisniku oziroma vrsti zadeve, načinu odločitve. Pri imenu skupin mora biti navedeno število zapisov.

Ko je odprta forma za posamezno odločitev, morajo biti na voljo vsaj naslednje akcije:

- uredi,
- zapri,
- označi kot neposlano,
- objavi na spletu (ta akcija objavi odločitev na spletu),
- prekini objavo (ta akcija prekine objavo odločitve na spletu).

Akcije na seznamih dokumentov morajo biti vsaj:

- označi kot neposlano,
- objavi na spletu,
- prekini objavo,
- označi kot poslano.

Vse te akcije morajo biti na voljo na seznamu dokumentov, kjer uporabnik lahko označi več odločitev in nato na izbranem seznamu izvede izbrano akcijo (možnost tudi izberi vse/odznači vse).

Dostop preko sledenja sprememb mora biti na voljo znotraj forme odločitve.

3.5.4. Povezava z informacijskim sistemom US CMS - Case Management System

Sistema morata biti povezana tako, da ni potreben dvakratni vnos podatkov. Servis na podatkovni bazi CMS je pripravljen in po klicu vrne ustrezen XML. Podatki iz tega XML-ja se po nekih pravilih prepišejo v bazo aplikacije za obdelavo odločitev. Ko uporabnik izbere vnos nove odločitve iz CMS, vpiše številko odločitve/zadeve, klikne na gumb za prenos, nato se preko servisa predizpolnijo določeni podatki.

3.5.5. Prenos in obdelava obstoječih obdelanih odločitev

Če se izvajalec morebiti odloči za izdelavo novega sistema (kar ni zahteva naročnika), mora prenesti iz obstoječe podatkovne baze MySQL v novo bazo vse odločitve, šifrante, podatke, zapise in priponke.

Naročnik ima na voljo poseben strežnik, kjer lahko ponudnik namesti aplikacijo in podatkovno bazo, če le-ta ne bo implementirana na MS SQL Server-ju.

3.6. MOBILNA APLIKACIJA NA OPERACIJSKIH SISTEMIH IOS IN ANDROID

Naročnik se je odločil, da po desetih letih ne bo več vzdrževal mobilne aplikacije na operacijskih sistemih IOS in Android, zato ta ni predmet javnega naročila.

Razlog je predvsem v tem, da je možno z ustreznimi tehnologijami in odzivnim načrtovanjem ("Responsive Design") prikazati spletni iskalnik na mobilnih napravah tako, da se skoraj ne razlikuje od posebne aplikacije.

Dodatni razlogi pa so:

- visoki stroški vzdrževanja (nove zahteve GDPR, varnost, …)
- mobilno aplikacijo bi bilo treba oblikovno predelati in uskladiti z ZDSMA,
- dokaj nizko število prenosov aplikacij.

4. ARHITEKTURA REŠITVE

Ponudnik mora zagotoviti, da bo rešitev pripravljena v skladu z najsodobnejšimi standardi in tehnologijami.

4.1. Obstoječe stanje strojne in sistemske programske opreme

Obstoječe tehnologije uporabljene na spletnem mestu www.us-rs.si in http://us-rs.si/odlocitve so navedene v poglavju 1.6. Kratek opis obstoječega sistema.

4.2. Tehnologija rešitve

Ponudnik naj v svoji ponudbi zelo na kratko opiše (priloga 14) in predlaga ustrezno tehnološko platformo in tehnologijo rešitve. Prav tako mora specificirati tudi vso licenčno programsko opremo, ki bo del rešitve. Naročnik zahteva, da mora rešitev temeljiti na najsodobnejših spletnih tehnologijah.

Ponudnik mora v predračunu posebej navesti stroške morebitne licenčne programske opreme.

4.2.1. Zahteve glede lokacije podatkovnih baz in osebnih podatkov

Zahteve glede lokacije podatkovnih baz in osebnih podatkov:

Sistem za obdelavo odločitev in lokalna podatkovna baza je zdaj locirana v prostorih Ustavnega sodišča RS na lastni strežniški infrastrukturi. Ponudnik jo lahko po potrebi prenese k zunanjem ponudniku gostovanja v Sloveniji ali EU.

Zunanja podatkovna baza za objavljene odločitve je lahko locirana na Ustavnem sodišču ali pa pri zunanjem ponudniku v Republiki Sloveniji ali znotraj EU.

Podatki iz informacijskega sistema Ustavnega sodišča, ki se prenašajo v obliki XML datotek, se morajo nahajati/odlagati na območju Slovenije ali EU. Ponudnik mora zagotoviti mesto, kamor se bodo pošiljale te datoteke.

Za ostale stvari ni posebnih zahtev.

4.2.2. Varnost uporabnikov

Sistem za obdelavo odločitev:

Vsi uporabniki bodo za dostop do sistema za obdelavo odločitev uporabljali najmanj uporabniško ime in geslo. Zahteva je, da je avtentifikacija implementirana preko AD (Active Directory). Za vsakega uporabnika bodo določene vloge, nivo in pravice dostopanja do podatkov.

Ponujena rešitev mora zagotoviti naslednje varnostne stopnje:

- za posamezne uporabnike z različnimi pravicami dostopanja,
- za upravljavce podatkovne baze,
- beleženje dostopov do podatkov in dokumentov v bazi.

E-obveščanje:
Za uporabo e-obveščanja se morajo zdaj uporabniki prijaviti. Izvajalec lahko izdela sistem za prijavo novih uporabnikov na e-obveščanje (izdelava novega uporabniškega računa) ali pa uporabi druge tehnologije (npr. žetone).

Pri samostojni prijavi je zahteva po minimalnem naboru podatkov (e-mail naslov uporabnika ter geslo). Pred zaključkom prijave mora uporabnik potrditi pogoje glede prijave (pravila in GDPR), po potrditvi prijave uporabnik dobi potrditveno e-pošto (v primeru samostojne prijave). Šele po kliku na povezavo na tej pošti dobi uporabnik pravico prijave in naročanja na e-obveščanje.

Izvajalec mora izdelati tudi ustrezen sistem odjave iz storitev obveščanja in brisanja uporabniškega profila.

Izvajalec mora zagotoviti tudi posebne administrativne pravice, ki bodo omogočale pregled nazivov računov ter pošiljanje novega gesla uporabniku.

Spletne strani:
Za dostop do spletnih vsebin in iskalnika na spletnih straneh prijava ni potrebna.

4.3. Arhitektura sistema

Opis ponujene rešitve mora vsebovati opis arhitekture na strežniški strani in na strani odjemalca, in sicer posebej za sistem za obdelavo odločitev ter za iskalnik.

Izvajalec mora vzpostaviti tudi testno okolje, na katerem bo lahko naročnik preizkusil vse funkcionalnosti modulov.

Zahteva je, da aplikacija za obdelavo, spletna stran ter iskalnik po odločitvah, delujejo v najnovejših različicah brskalnikov, in sicer Edge, FireFox, Safari in Chrome.

4.4. Gostovanje spletnih strani, podatkovne baze in iskalnika

Izvajalec mora zagotoviti gostovanje spletnih strani, podatkovne baze, iskalnika ter e-obveščanja na strežnikih lociranih v Sloveniji ali EU. Domena za spletno stran je us-rs.si. Izvajalec mora zagotoviti dovolj visoko zanesljivost in razpoložljivost strežnikov (vsaj 99%) ter ustrezno pasovno širino za normalno delovanje strežnika in storitev.

Predlagana rešitev mora vsebovati ustrezne tehnološke rešitve za zagotavljanje splošne zanesljivosti in dostopnosti celotnega sistema.

Izvajalec mora poskrbeti za ustrezno zaščito in varnost na strežnikih oziroma zagotoviti tako platformo, ki bo ustrezala zahtevam. Prav tako mora poskrbeti za ustrezno varnostno shranjevanje podatkov, če sama platforma ne zagotavlja te storitve.

Stroške gostovanja bo naročnik plačeval mesečno v okviru vzdrževalne pogodbe.

4.5. Dokumentacija novega sistema

Sestavni del izvedbe projekta izdelave spletnih strani je tudi dokumentacija. Dokumentacija mora vsebovati vse elemente, ki bodo naročniku omogočali pregled, potrjevanje, uporabo, vzdrževanje in nadgradnje.

Dokumentacija mora obsegati:

- tehnično dokumentacijo,
- razvojno dokumentacijo.

Izvajalec mora pripraviti tudi kratka navodila za uporabo iskalnika in e-obveščanja.

Predana dokumentacija mora biti predana v obsegu in vsebini, da lahko naročnik sam ali s pomočjo zunanjega partnerja brez težav nadaljuje z nadgradnjami.

Izvajalec je dolžan uporabljati eno od orodij za verzioniranje kode, do katerega mora imeti naročnik vpogled za potrebe nadzora in dokumentacije (npr. GitHub, BitBucket, …), tudi v času vzdrževanja sistema.

5. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA

5.1. Vzpostavitev vseh navedenih modulov

A. Vzpostavitev sistema vključuje:
   - A.1. Podrobno analizo zahtev in izdelavo končne specifikacije v sodelovanju z naročnikom (sistemska analiza),
   - A.2. Razvoj vseh modulov sistema,
   - A.3. Namestitev in dobavo morebitne licenčne programske opreme,
   - A.4. Prenos vseh podatkov in dokumentov (migracija) iz obstoječega sistema,
   - A.5. Testiranje funkcionalnosti in tehničnih lastnosti v sodelovanju z naročnikom,
   - A.6. 12-mesečno garancijsko obdobje.

B. **Nadgradnja in dodajanje novih funkcionalnosti – do 31. 8. 2026**

C. **36-mesečno vzdrževanje** (opredeljeno v posebni pogodbi).

5.2. Izvedba projekta

5.2.1. Časovna izvedba projekta

Začetek projekta predstavlja začetno točko projekta (T0) ob sklenitvi pogodbe. Maksimalni čas za izvedbo projekta je 7 mesecev od dneva podpisa pogodbe (T0).

V naslednji tabeli je naveden zgolj okvirni terminski plan aktivnosti na projektu, izvajalec lahko pripravi tudi drugačnega.:

	Aktivnost	**Trajanje (meseci)**	**Začetek**	**Zaključek**
A	**Vzpostavitev sistema**		**T0**	**T0 +**
A.1	Podrobna analiza zahtev in izdelava končne specifikacije v sodelovanju z naročnikom (sistemska analiza)			
A.2.1	Razvoj in namestitev sistema za obdelavo odločitev			
A.2.2.	Razvoj in namestitev iskalnika na spletni strani			
A.2.3.	Razvoj in namestitev sistema e-obveščanja			
A.2.4.	Posodobitev spletne strani			
A.3	Namestitev in dobava morebitne licenčne programske opreme			
A.4	Namestitev sistema pri naročniku			

A.5.	Prenos vseh podatkov in dokumentov (migracija) iz obstoječega sistema			
A.6	Testiranje funkcionalnosti in tehničnih lastnosti v sodelovanju z naročnikom			
B	**Nadgradnja in dodajanje novih funkcionalnosti**		**T0**	**do 31. 8. 2026**
C	**36-mesečno vzdrževanje***	**36**		**T0 +**

* opredeljeno v posebni pogodbi

B. Dodajanje novih funkcionalnosti (II. faza)

Naročnik predvideva nadgradnje sistema zaradi dodajanja morebitnih novih funkcionalnosti glede na spremembe tehnologije, okolja ali predpisov.

Predvideni obseg del znaša za nadgradnje in dodajanje novih funkcionalnosti 300 ur. Naročnik lahko naroči manj ur, kot je navedeno v oceni.

C. 36-mesečno vzdrževanje (opredeljeno v posebni pogodbi)
Po zapisniškem končnem prevzemu sistema I. faze sledi 36-mesečno obdobje vzdrževanja celotnega sistema. Vzdrževanje je podrobneje opredeljeno v vzorcu pogodbe o vzdrževanju.

Vzdrževanje obsega naslednje aktivnosti:

Fiksni del vzdrževanja:
- gostovanje spletnih strani, podatkovne baze in iskalnika ali pogojno na strežniku drugega ponudnika, ki ponuja enake storitve,
- pomoč administratorjem in uporabnikom sistema,
- odzivnost ob pojavu tehničnih težav,
- nadzor nad pravilnostjo delovanja programske opreme in spletnih strani,
- nadzor nad delovanjem časovno vezanih obdelav,
- nadzor nad izdelavo varnostnih kopij,
- nadgradnja obstoječe sistemske in strežniške programske opreme (varnostni popravki),
- dodatno opravljena dela po naročilu naročnika v obsegu do 1 ure mesečno.

Dopolnilno vzdrževanje:
- vzpostavitev delovanja programske opreme v primeru izpada sistema, ki ni nastal po krivdi izvajalca,
- izdelava sprememb in dopolnitev sistema po usklajenih specifikacijah in zahtevah naročnika,
- uporabniško pomoč in svetovanje na lokaciji v dogovoru z naročnikom,
- dokumentiranje dela, dogovorov in sprememb, vključno z vzdrževanjem uporabniških navodil in druge projektne dokumentacije,

- odprava napak, ki niso predmet garancije,
- nameščanje nove različice sistema oziroma sprememb in dopolnitev, ki niso predmet garancije,
- druge vzdrževalne aktivnosti po naročilu naročnika.

5.2.2. Projektni pristop

Naročnik bo za projekt imenoval vodjo projekta in projektno skupino, ki bo na strani naročnika sodelovala z izvajalcem pri izvedbi projekta.

Vodja projekta naročnika bo usklajeval in koordiniral potek projekta in razreševal probleme z vodjem projekta na strani izvajalca, redno vršil nadzor nad delom izvajalca ter pripravljal poročila ter drugače poročal vodstvu naročnika.

Naloge vodenja in koordinacije s strani izvajalca morajo obsegati naslednje storitve:
- planiranje nalog,
- zagotavljanje pravočasnosti in celovitosti izvedbe nalog izvajalca,
- zagotavljanje kakovosti izvedbe nalog izvajalca,
- komuniciranje z naročnikom,
- spremljanje realizacije plana in redno poročanje naročniku,
- strokovno koordinacijo ekipe izvajalca in
- dokumentiranje.

Projektni vodja izvajalca mora redno mesečno poročati naročniku o napredovanju realizacije pogodbenih obveznosti, kar vključuje tako poročanje o doseganju nalog iz plana izvedbe kot ostalih zadolžitev, ki so bile dogovorjene sproti ob izvajanju projekta.

Komuniciranje poteka v obliki elektronske pošte, po telefonu ali v obliki sestankov.

Izvajalec za vodenje projekta lahko izbere metodo projektnega vodenja in razvoja informacijskih rešitev po svoji izbiri.